

# Adaptació LOPD, LSSICE, ENS, ISO27002 (Lleis i Normatives de les TIC)



# ASEGUR.DÀT

## **Adaptació legal (Organitzatiu - Tècnica)**

**Llei orgànica de Protecció de Dades (LOPD)**

**Llei d' Internet (LSSICE)**

**Esquema Nacional de Seguretat (ENS)**

Contacte: Jordi Gago  
[jgago@asegurdat.com](mailto:jgago@asegurdat.com)  
93 270 13 86 – 670 997 103  
Asegur.Dat  
[www.asegurdat.com](http://www.asegurdat.com)  
C/ Pelai, 12 5ª – 08001 Barcelona

## Adaptació legal (Organitzatiu - Tècnica)

Llei orgànica de Protecció de Dades (LOPD)

Llei d' Internet (LSSICE)

Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

Quan:

1. legalitzi la recollida de la informació,
2. i posi seguretat en el seu tractament.....
3. podrà utilitzar la informació de forma segura i legal.



El Reglament de Mesures de Seguretat dels fitxers automatitzats que continguin Dades de Caràcter Personal, desenvolupa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal 15/1999, de 13 de Desembre

Estableix les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat que han de reunir els fitxers automatitzats, els centres de tractament, locals, equips, sistemes, programa i les persones

Obligacions aplicables a totes aquelles empreses que posseeixin fitxers amb dades de caràcter personal.  
(nom i DNI ho són)

ASEGUR.DAT, li facilitarà la guia fàcil i el procediment que basat en una metodologia pròpia (MQOT), li garanteixi el compliment amb els requisits exigits per les Lleis esmentades.



Contacte: Jordi Gago  
[jgago@asegurdat.com](mailto:jgago@asegurdat.com)  
93 270 13 86 – 670 997 103  
Asegur.Dat  
[www.asegurdat.com](http://www.asegurdat.com)  
C/ Pelai, 12 5ª –  
08001 Barcelona

ASEGUR.DAT, basa el seu treball en dos sistemes, eines i suports de treball, que busquen facilitar als nostres Clients la seva ràpida i assumible Adequació a la Llei Orgànica de Protecció de Dades i a la Llei d'Internet:

- Gestió del Canvi. Que afecta els seus Directius, Polítics i a TOT el seu personal (si incloses les senyores de la neteja, que ens han d'ajudar a tancar legalment el cicle del paper.
- Documentació normalitzada Seguint les arrels de la ISO9001, amb característiques ISO17799 (Seguretat TIC's) i compliment amb el Document de Seguretat de Dades (exigit pel Reglament de la LOPD – Llei de Protecció de Dades)

ASEGUR.DAT, assegura el què s'ha de fer i com portar adequadament unes determinades millores per a aconseguir els nivells de seguretat idonis per a obtenir els fins desitjats.

ASEGUR.DAT pensa, que el nostre mètode és infal·lible, per a aconseguir que els nostres Clients s'acostin "a poc a poc" al compliment legal exigint per la LOPD – Llei Orgànica de Protecció de Dades i per la LSSICE, comunament anomenada Llei d'Internet.



No es preocupi, li ajudarem amb la LOPD – Protecció de Dades Personals



## Adaptació legal (Organitzatiu - Tècnica)

Llei orgànica de Protecció de Dades (LOPD)

Llei d'Internet (LSSICE)

Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

### ¿Què exigeix la Llei i el Reglament de Mesures tècniques i organitzatives?

Artículo 9 del Real Decret de la LOPD – protecció de Dades personals.

1.- Les funcions i obligacions de cadascuna de les persones amb accés a les dades de caràcter personal i als sistemes d'Informació ESTARAN CLARAMENT DEFINIDES I DOCUMENTES.

Projecte: ETAPA 1  
Sensibilització al personal

La primera fase de l'adaptació, consisteix en la sensibilització de TOT el personal de les implicacions i obligacions que determinen les Lleis.

Polítics  
Responsables de Departament  
Personal



Article 20. Notificació i inscripció registral.

1. La creació dels fitxers de les Administracions Públiques només podran fer-se per mitjà de disposició general publicada al BOE o BOP.

Projecte: ETAPA 3  
Legalitzacions

Fitxers mecanitzats  
Documents de Petició de Dades  
Contractes o convenis  
Dominis

Les Dades de caràcter personal dels fitxers es diferenciessin per Nivells de seguretat aplicable.

Nivell Bàsic  
Nivell Mitjà  
Nivell Alt



Article 4. Aplicació dels nivells de seguretat.

1. Tots els fitxers que continguin dades de caràcter personal hauran d'adoptar les mesures de seguretat que els correspongui.

Projecte: ETAPA 2  
Anàlisi de situació actual

Fitxers, Documents, Contractes o dominis.  
Control d'accés a dades (Autenticació).  
Treball fora de locals  
Gestió Còpies de Seguretat



Article 18. Tutela dels drets. 1. Les actuacions contràries al que disposa la present Llei poden ser objecte de reclamació pels interessats ant l'Agència de Protecció de Dades.

Projecte: ETAPA 4  
Procediments (Document de Seguretat de Dades)

Dret de consulta  
Gestió d'incidències  
Gestió de suports  
Responsable de Seguretat  
Control accés físic



Contacte: Jordi Gago  
[jgago@asegurdat.com](mailto:jgago@asegurdat.com)  
93 270 13 86 – 670 997 103  
Asegur.Dat  
[www.asegurdat.com](http://www.asegurdat.com)  
C/ Pelai, 12 5ª – 08001 Barcelona

# A'D

## Adaptació legal (Organitzatiu - Tècnica)

Llei orgànica de Protecció de Dades (LOPD)

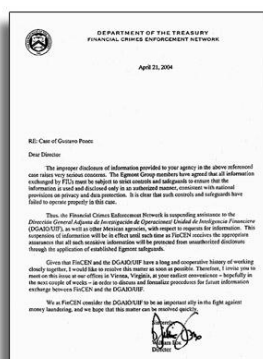
Llei d'Internet (LSSICE)

Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

**! No permeti que li succeeixi això !**

### Article 19. Dret a indemnització.

Els interessats que, com a conseqüència de d'incompliment del que disposa la present Llei pel responsable o l'encarregat del tractament, pateixin dany o lesió en els seus béns o drets tindran dret a ser indemnitzats.



### Article 46.2. Infraccions Adm. Pub.

El director de l'Agència podrà proposar la iniciació d'actuacions disciplinàries, si procedís.

El procediment i les sancions a aplicar seran les establertes en la legislació sobre règim disciplinari de les Administracions Públiques.

Avís Legal:

Aquest document pot ser utilitzat de forma total o parcial, sempre que es faci referència al seu propietari. Els drets de propietat intel·lectual de tots els continguts són titularitat d'ASEGUR.DAT.

Contacte: Jordi Gago  
[jgago@asegurdat.com](mailto:jgago@asegurdat.com)  
93 270 13 86 – 670 997 103  
Asegur.Dat  
[www.asegurdat.com](http://www.asegurdat.com)  
C/ Pelai, 12 5ª – 08001 Barcelona

## DESCRIPCIÓ D'ETAPES I ACTIVITATS

### **F 0: ORGANITZACIÓ.**

#### **Planificació i Organització.**

Es realitza una entrevista amb el Responsable del projecte, amb el Responsable Jurídic i amb el Responsable de Seguretat dels Serveis de la Societat de la Informació, explicant-li el Pla de Projecte, les entrevistes sol·licitades, la logística, la documentació sol·licitada i la primera entrevista de treball.

### **F 1: GESTIÓ DEL CANVI.**

#### **Sensibilització.**

### **F 2: TASQUES DE REVISIÓ**

#### **Recopilació de la Informació**

Recopilar la informació sobre els suports d'obtenció de dades personals de cada departament (formularis, contractes, pàgina web, nòmines, fitxes dels treballadors, proveïdors, clients, etc.).  
També del moviment d'aquestes dades.

### **F 3: DIAGNOSI**

Determinar les àrees de risc, identificant anomalies en el Tractament de Dades de Caràcter Personal, mitjançant l'anàlisi de les dades obtingudes.

#### **Interpretació**

Descobrir les principals àrees crítiques, estimant l'efectivitat de les funcions o serveis de salvaguarda necessaris per a reduir els riscos, basant-se en els resultats dels punts anteriors.

### **F 4: ADEQUACIÓ**

Legalització i legitimació dels fitxers.

Redacció de les clàusules

## **F 5: REDACCIÓ DEL DOCUMENT DE SEGURETAT DE DADES**

Elaboració del Document de Seguretat que regula les condicions de seguretat dels fitxers.

## **F 6: FORMACIÓ AL RESPONSABLE DE SEGURETAT**

## **F 7: COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE**

## **F 8: ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA JURÍDICA**

## **F 9: AUDITORIA DE PROTECCIÓ DE DADES**

## **F 10: INFORME FINAL**

- Realitzar el informe d'auditoria de la situació final.